



Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów w czasie zagrożenia epidemicznego, obowiązująca w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Pod Skrzydłami” im. Michała Archanioła z Oddziałem Przedszkolnym w Zabrze od 01 września 2020r.

§ 1 Cel procedury

Procedura ma na celu: określenie zasad pracy szkoły oraz sposobów zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 na terenie szkoły.

§ 2 Postanowienia ogólne

- I. Do szkoły może przychodzić tylko:
 1. uczeń lub pracownik, który jest zdrowy i nie ma objawów, wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną
 2. uczeń lub pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie
 3. uczeń lub pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub odizolowaniu w warunkach domowych
- II. Ucznia mogą przyprowadzać i odbierać ze szkoły tylko opiekunowie zdrowi, nie mający objawów, wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną
- III. Do objawów infekcji dróg oddechowych lub choroby zakaźnej należą:
 - a. gorączka
 - b. kaszel
 - c. trudności w oddychaniu
 - d. ból gardła
 - e. ból głowy, ból mięśni
 - f. uczucie wyczerpania
 - g. utrata smaku i węchu
 - h. brak apetytu
- IV. Na terenie szkoły ogranicza się obecność osób z zewnątrz. Jeżeli jest konieczne osobiste stawiennictwo w siedzibie szkoły, osoby z zewnątrz zobowiązane są nosić maseczkę, zasłaniającą usta i nos, a na wejściu obowiązkowo zdezynfekować ręce lub włożyć rękawiczki.
- V. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły jest możliwe tylko w Sekretariacie Szkoły lub w holu na 1 piętrze oraz w wyznaczonych strefach podczas zebrań dla rodziców i egzaminów klasyfikacyjnych.
- VI. Osoby z zewnątrz mają bezwzględny zakaz przebywania w jadalni i kuchni szkoły.
- VII. Pracownicy szkoły mają prawo odmówić wstępu osobom, których stan zdrowia wskazuje na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.



- VIII. Rodzice lub prawni opiekunowie zachowują dystans społeczny od innych rodziców, pracowników placówki i uczniów.
- IX. Dyrekcja i sekretariat szkoły kontaktują się z rodzicami za pomocą Mobidziennika, a także telefonicznie w celu szybkiego kontaktu.

§ 3 Dezynfekcja

Na terenie szkoły obowiązuje wzmożona dbałość o higienę. W szczególności oznacza to częste mycie rąk, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, a także zasłanianie ust i nosa podczas kaszlu lub kichania.

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją jest zamieszczona przy wejściu do budynku.
2. W holu budynku umieszczony jest urządzenie, automatycznie dozujące ze środka do dezynfekcji rąk.
3. W holu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
5. Szkoła została wyposażona w środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni, z którymi pracownicy i uczniowie mają kontakt.
6. Sprzęt, wykorzystywany w czasie lekcji jest odpowiednio dezynfekowany lub czyszczony.
7. Szkoła posiada bezdotykowy termometr, który w razie potrzeby zostanie użyty.
8. Zużyte maseczki, rękawiczki zostaną wyrzucone do koszy na odpady zmieszane, zgodnie z rozporządzeniem: <https://www.gov.pl/web/klimat/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2>
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, konsultacje lub egzaminy są wietrzone przynajmniej raz na godzinę.

§ 4 Organizacja pracy szkoły

Organizacja pracy szkoły zapewnia ograniczenie liczebności uczniów, przebywających w jednym pomieszczeniu, a także ograniczenie przemieszczania się na poszczególne zajęcia lub egzaminy klasyfikacyjne.

Uczestnicy konsultacji lub zajęć dodatkowych odbywają zajęcia tylko w jednej sali, jeżeli nie zachodzi konieczność zmiany sal.

Uczniowie spędzają przerwy pomiędzy konsultacjami lub zajęciami dodatkowymi w salach pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

Uczeń posiada własne podręczniki i przybory lub komputer, które przynosi ze sobą na zajęcia i trzyma na ławce lub w plecaku podczas lekcji.

Uczeń nie przynosi zbędnych przedmiotów i zabawek do szkoły.

Procedura COVID - 19



Egzamin klasyfikacyjny z jednego przedmiotu odbywa się w dwóch salach: w jednej sali egzamin pisemny, a w drugiej indywidualnie ustny. Uczniowie spędzają czas pomiędzy częścią pisemną a ustną egzaminu pod opieką jednego nauczyciela, w sali egzaminu pisemnego. Wychodzenie na korytarz odbywa się rotacyjnie.

Uczniowie zabierają swoje okrycia wierzchnie do sal, w których mają zajęcia dodatkowe, konsultacje lub egzaminy.

Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone w każdej sali.

Salę, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć nie rzadziej niż raz na godzinę.

§ 5 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy należy je odizolować w przygotowanym miejscu w Sekretariacie Szkoły (piętro 1), które zapewnia minimum 2 metry odległości.
2. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły, wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.
3. Należy dokonać pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym.
4. Jeżeli temperatura ciała wynosi 38st. i powyżej należy powiadomić rodzica telefonicznie, ustalić sposób i jak najszybszy czas odbioru dziecka ze szkoły.
5. Rodzic otrzymuje informację o konieczności odbycia teleporady.
6. Rodzic, po zbadaniu dziecka przez lekarza, ma obowiązek powiadomić Dyrektora Szkoły o wyniku badania ucznia.
7. Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci z grupy ucznia, u którego podejrzewa się koronawirusa zostają powiadomieni o takiej sytuacji przez Mobidziennik.
9. Dyrektor Szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury ze względu na zaistniały przypadek.

§ 6 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który stwierdza u siebie objawy, sugerujące infekcję dróg oddechowych chorobę zakaźną, szczególnie te opisane w §2 pkt. III, niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora Szkoły.
2. Pracownik zostaje skierowany do strefy wydzielonej w Sekretariacie Szkoły, zapewniającej 2 metry odległości.
3. Po odbyciu rozmowy z Dyrektorem Szkoły, potwierdzającej zaobserwowane wcześniej objawy, pracownik zostaje skierowany na badanie lekarskie w formie teleporady i odsunięty od obowiązków, związanych z pracą w szkole.
4. Pracownik informuje Dyrektora o wynikach badania lekarskiego.
5. Obszar, w którym pracował i przebywał pracownik poddaje się dokładnemu czyszczeniu i dezynfekcji.
6. Pracownicy z objawami choroby, w szczególności wymienionymi w §2 pkt. III nie mogą przychodzić do pracy.

Procedura COVID - 19



7. Dyrektor Szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury ze względu na zaistniały przypadek.
9. W przypadku potwierdzenia obecności wirusa SARS-CoV-2 na terenie placówki, Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii Sanepidu, podejmuje decyzję o zmianie modelu kształcenia na zdalny lub zastosowaniu innych środków prewencyjnych.

§ 7 Postanowienia końcowe

Do przestrzegania powyższej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice lub prawni opiekunowie.

Za wdrożenie i nadzór nad procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły.

Za zapoznanie pracowników i rodziców lub prawnych opiekunów z powyższą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły.